

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.4 | Обеспечить на сайте образовательной организации создание технической возможности внесения предложений, направленных на улучшение качества работы образовательной организации | Отсутствие на сайте возможности внесения предложений, направленных на улучшение качества работы образовательной организации |  | |  | | Создание на сайте раздела, направленного на внесение предложений по улучшению качества работы образовательной организации. | |
|  | Обеспечить на сайте образовательной организации создание технической возможности участия потребителей услуг в электронном он-лайн голосовании по НОКО | Отсутствие на сайте технической возможности участия потребителей услуг в электронном он-лайн голосовании по НОКО. | До 04.2018г | |  | | Создание на сайте технической возможности участия потребителей услуг в электронном он-лайн голосовании по НОКО | |
| **2. Комфортность условий и доступность получения услуг в сфере образования, в том числе для граждан с ограниченными возможностями здоровья.** | | | | | | | | |
| 2.1 | Мероприятия, направленные на создание условий для возможности получения образовательных услуг в учреждении для лиц с ограниченными возможностями здоровья. | Наличие доступных условий получения услуг, в том числе для граждан с ограниченными возможностями здоровья. | | В течение года | | Руководитель, воспитатель, классный руководитель | | Создание инфраструктуры для граждан с ограниченными возможностями  Для коррекционных занятий со школьниками оборудовать кабинет педагога-психолога. Предоставление мест в учреждении лицам с ОВЗ |
| 2.2 | Мероприятия, направленные на повышение уровня бытовой комфортности пребывания в учреждении и развитие МТБ. | Наличие комфортных условий получения услуг, в том числе для граждан с ограниченными возможностями здоровья. | | В течение года | | Руководитель, заведующий хозяйством | | Наличие современного учебно-дидактического оборудования в соответствии с ФГОС НОО, ООО  Наличие современного спортивного инвентаря, мебели.  Ремонтные работы в учреждении, соответствие помещений, территорий ОУ требованиям САНПиН. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2.3 | Мероприятия, направленные на создание условий для персонала организации. | Создание условий работы по оказанию услуг для персонала организации. | | В течение года | | Руководитель, воспитатель, заведующий АХЧ | Проведение повторной специальной оценки условий труда  Создание благоприятных условий для осуществления педагогическими работниками профессиональной деятельности. |
| **3. Доброжелательность, вежливость и компетентность работников организации** | | | | | | | |
| 3.1 | Мероприятия по обеспечению и созданию условий для психологической безопасности и комфортности в учреждении получателей образовательных услуг. | | Вежливое и доброжелательное взаимодействие с получателями образовательных услуг | | В течение года |  | Увеличение доли лиц, считающих персонал, оказывающий образовательные услуги, высококомпетентным.  Повышение удовлетворённости родителей качеством проводимых мероприятий и оказанных услуг. |
| 3.2 | Мероприятия, направленные на улучшение качества предоставления услуг в соответствии со стандартами оказания услуг. | | Качественное оказание услуг и проведение мероприятий | | В течение года |  | Отсутствие конфликтных ситуаций и обоснованных жалоб. Увеличение доли лиц, считающих, методических часов.что услуги оказываются персоналом в доброжелательной и вежливой форме. |
| **4. Удовлетворение качеством образовательной деятельности организации** | | | | | | | |
| 4.1 | Обеспечить информированность родителей об образовательной деятельности и учёт запросов родителей при планировании образовательного процесса | | Взаимодействие с родителями | | Август, сентябрь | Зам. по ВР | Уровень удовлетворённости родителя и при необходимости проводить оперативные корректировки для улучшения качества взаимодействия с родителями. |
| 4.2 | Обеспечить готовность участников отношений (получателей услуг или их представителей, работников, партнеров) рекомендовать организацию родственникам и знакомым от общего числа опрошенных получателей образовательных услуг | | Информирование об образовательных услугах | | В течение года | Зам. по ВР | Поднимать имидж организации как современной, открытой и доступной организации, оказывающей качественные образовательные услуги, |
| 4.3 | Обеспечить рассмотрение на заседаниях коллегиальных органов МОБУ «Трудовая СОШ» с привлечением родительской общественности вопросов повышения качества оказания услуг по итогам независимой оценки | | Качественные образовательные услуги | | В течение года | Зам. по ВР | Рассмотреть с привлечением родительской общественности вопросы повышения качества оказания услуг по итогам независимой оценки |
| 4.4 | Обеспечить включение в тематику родительских собраний информации о проведении независимой оценки и её результатах. | | Информирование родителей | | В течение года | Зам. по ВР | Включить в повестку родительских собраний вопрос о проведении независимой оценки и её результатах. |
| 4.5 | Обеспечить информирование родителей по вопросам независимой оценки качества образовательной деятельности через размещение информации на сайте образовательной организации в разделе «Независимая оценка качества образования» | | Информационная открытость | | В течение года | Зам. по ВР | Проинформировать родителей по вопросам независимой оценки качества образовательной деятельности через размещение информации на сайте образовательной организации в разделе «Независимая оценка качества образования» |